

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Генерального директора
ООО «МБ-ЛАБ»
№ О-5 от 01.09.2025 г

Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ООО «МБ-ЛАБ»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ООО «МБ-ЛАБ» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

1.2. Положение является локальным нормативным актом ООО «МБ-ЛАБ» (далее - Организация), является обязательным для применения структурным образовательным подразделением Учебный центр ООО «МБ-ЛАБ», осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного образования, его действие распространяется на всех обучающихся дополнительных профессиональных программ в Организации.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета/курса/модуля/блока дополнительной профессиональной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией.

1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится в течение всего срока обучения по Программе в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения Обучающимся результатов освоения Программы;

2.1.2. проведения Обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.1.3. совершенствования и /или получения необходимых навыков для прохождения итоговой аттестации по Программе;

2.1.4. повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля определяются конкретной Программой.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями конкретной Программы.

2.4. Формами текущего контроля могут выступать тесты, самостоятельные работы, домашние задания, рефераты, доклады, эссе, а также другие формы текущего контроля.

2.5. Проверка учебных достижений Обучающегося в рамках текущего контроля может проводиться в ручном режиме или автоматически, при использовании тестовых инструментов

системы дистанционного обучения.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения в целях контроля уровня освоения Обучающимся учебного предмета/курса/модуля/блока Программы. Сроки, периодичность и форма проведения промежуточной аттестации определяются конкретной Программой.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования или в иной форме, предусмотренной конкретной Программой.

3.3. К прохождению промежуточной аттестации допускаются Обучающиеся по завершению прохождения обучения по каждому учебному предмету/курсу/модулю/блоку Программы, предусмотренных учебным планом, если иное не предусмотрено конкретной Программой.

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования Обучающийся вправе пройти тестирование в установленные календарным учебным графиком сроки в личном кабинете Обучающегося.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в течение 14 календарных дней с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся в Организации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по Программе.

4.2. В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:

4.2.1. прохождение финального тестирования;

4.2.2. защита итоговой аттестационной работы;

4.2.3. иные формы, предусмотренные конкретной Программой.

4.3. Конкретный вид итоговой аттестационной работы и срок подготовки определяется Программой.

4.4. В случае проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы обучающемуся назначается научный Руководитель. Взаимодействие Обучающегося и Руководителя осуществляется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.5. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы из предложенного перечня или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой Программе и доводятся до сведения Обучающихся в процессе обучения.

4.6. Итоговая аттестация Обучающихся по программам ДПО проходит с обязательным формированием Аттестационной комиссии.

4.7. По результатам проведения итоговой аттестации Обучающихся оформляется ведомость

итоговой аттестации установленного Организацией образца.

4.8. По результатам промежуточной и итоговой аттестации Обучающимся выставляются отметки:

- по двухбалльной системе ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено"));
- по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации, предусмотренный Программой, в порядке предусмотренном Положением о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов о квалификации, документов об обучении.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок, подлежат отчислению без выдачи итоговых документов. По запросу выдается справка об обучении с указанием перечня и объема (в часах), изученных тем, модулей/блоков, иных элементов учебного плана.

4.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://medicalhab.ru/>.

5.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте <https://medicalhab.ru/>.