

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом Генерального директора  
ООО «МБ-ЛАБ»  
№ О-3 от 16.07.2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном**  
**подразделении Общества с ограниченной ответственностью**  
**«МБ-ЛАБ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Учебный центр ООО «МБ-ЛАБ» (далее - «Образовательное подразделение») Общества с ограниченной ответственностью «МБ-ЛАБ» (далее- ООО «МБ-ЛАБ», «Организация») создано решением учредителя ООО «МБ-ЛАБ» в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629, иными нормативными актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе ООО «МБ-ЛАБ».

1.4. Образовательное подразделение создается и ликвидируется решением учредителя ООО «МБ-ЛАБ».

1.5. Наименование специализированного структурного образовательного подразделения: Учебный центр ООО «МБ-ЛАБ».

1.6. Учебный центр ООО «МБ-ЛАБ» является специализированным структурным образовательным подразделением Общества и использует его расчетный и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях, бланки, эмблему и другую символику.

1.7. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «МБ-ЛАБ» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «МБ-ЛАБ».

1.8. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основании лицензии ООО «МБ-ЛАБ» на право ведения образовательной деятельности в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Целями создания и деятельности Образовательного подразделения являются:

- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.
- организация и проведение обучения по дополнительным программам образования детей и взрослых.
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2. Предметом деятельности Образовательного подразделения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных

общеразвивающих программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- иные виды обучения (тематические курсы, семинары, мастер-классы, тренинги и прочие формы) с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказание консультационных услуг, методической помощи заинтересованным лицам по вопросам деятельности Организации;

- разработка учебно-методических материалов, программ обучения по вопросам деятельности Организации.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Образовательного подразделения с момента получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности и начала реализации образовательных программ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

3.1. Высшим органом управления Образовательного подразделения является Генеральный директор Организации. Генеральный директор ООО «МБ-ЛАБ» утверждает штатное расписание Образовательного подразделения и принимает локальные акты Образовательного подразделения.

3.2. Непосредственное руководство и управление Образовательным подразделением осуществляет Директор Образовательного подразделения ООО «МБ-ЛАБ».

3.3. Состав Образовательного подразделения формируется в соответствии с утвержденным Генеральным директором ООО «МБ-ЛАБ» штатным расписанием, исходя из потребностей и задач подразделения. Штатное расписание определяет количество и наименования должностей, а также функциональные обязанности каждого сотрудника. Изменения в штатном расписании осуществляются по инициативе Директора Образовательного подразделения и утверждается Генеральным директором ООО «МБ-ЛАБ».

3.4. Директор Образовательного подразделения:

- издает приказы о приеме на обучение, отчислении и восстановлении обучающихся в Образовательное подразделение;

- издает иные приказы, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;

- осуществляет иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания деятельности Образовательного подразделения.

3.5. Обязанности между работниками Образовательного подразделения распределяются директором Образовательного подразделения и конкретизируются в должностных инструкциях.

3.6. Также в Образовательном подразделении действует коллегиальный орган - Педагогический совет, который является постоянно действующим органом управления образовательного подразделения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Образовательного подразделения входят: директор Образовательного подразделения, педагогические работники. Решения Педагогического совета принимаются на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и являются рекомендательными для коллектива Образовательного

подразделения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательного подразделения, являются обязательными для исполнения.

#### **4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Образовательное подразделение самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ.

4.2. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное подразделение самостоятельно создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.3. Образовательное подразделение самостоятельно обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.4. Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной организацией, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

4.5. Образовательная программа включает в себя цель, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.6. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.7. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке, формировании и совершенствовании профессиональных компетенций, адаптацию к изменениям на рынке труда, расширение профессионального кругозора, создание и обеспечение необходимых условий для профессионального роста, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, осуществляемых за пределами профессиональных стандартов и квалификационных требований.

4.8. Формы и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об обучении/оферте.

4.9. Образовательное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Образовательное подразделение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. При реализации образовательных программ Образовательное подразделение использует исключительно электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.11. Образование в Образовательном подразделении осуществляется в заочной форме обучения.

4.12. Для всех видов электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

4.13. Расписание занятий утверждается образовательной программой и публикуется на образовательной платформе.

4.14. Обучение производится в течение учебного года. Учебный процесс может продолжаться в форме индивидуальных онлайн- занятий, мини-групп и стандартных групп.

4.15. Обучение в Образовательном подразделении осуществляется на русском языке.

4.16. В Образовательном подразделении устанавливаются следующие виды (формы) учебных онлайн - занятий и учебных работ в зависимости от образовательной программы: комбинированное занятие, практическое занятие (практикумы), лекции, игра, тренинги, консультации, могут проводиться и другие виды учебных работ, предусмотренные образовательной организацией, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий.

4.17. Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с образовательной программой и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с физическими лицами.

4.18. Образовательное подразделение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ таким ресурсам посредством размещения в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

4.19. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

4.20 . Конкурс при приеме обучающихся в Организацию не проводится.

4.21. Обучение осуществляется путем заключения письменного договора или акцепта оферты, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники и лица, привлекаемые по договорам оказания возмездных услуг, а также по трудовым договорам.

### **5.2. Обучающиеся Образовательного подразделения имеют право на:**

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития, предусмотренных образовательной программой;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- пользование электронными образовательными и информационными ресурсами Образовательного подразделения в период обучения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Обучающиеся Образовательного подразделения обязаны:**

- выполнять требования Устава, Положения, Правил внутреннего распорядка и режима обучения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- проходить формы контроля в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность;
- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг;
- оформить и подписать заявление о приеме на Программу по форме, которая предоставляется Исполнителем (с обязательным указанием СНИЛС):

Приложить к заявлению сканированные копии:

1. документа, удостоверяющего личность Заказчика (паспорт);
2. документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
3. документа о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра);
4. или документа о среднем профессиональном образовании;
5. или справку из образовательной организации об обучении по программам высшего или среднего профессионального образования;
6. СНИЛС.

Иностранцы граждане прилагают к заявлению о приеме:

1. сканированную копию документа о высшем образовании или документа о среднем профессиональном образовании, или справку об обучении на указанных программах либо скан нотариального перевода на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа о высшем или среднем профессиональном образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

2. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

3. при смене фамилии, имени, отчества - подтверждающий документ.

4. В случае если Обучающийся является иностранным гражданином или гражданином Российской Федерации, но имеет документ об образовании другого государства, он также обязуется предоставить Исполнителю, в установленный срок документ об образовании и (или) квалификации соответствующего уровня, легализованный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Дисциплина в Образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. По решению директора Образовательного подразделения за неисполнение или нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и режима обучения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, иного отсутствия по уважительной причине, подтвержденной документом.

#### **5.7. Педагогические работники Образовательного подразделения.**

Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном подразделении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности в Образовательном подразделении не допускаются лица, перечень которых определен трудовым законодательством. Образовательное подразделение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации.

#### **5.8. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право на:**

1) пользование бесплатно электронными образовательными и информационными ресурсами Образовательного подразделения;

2) проходить обучение по программам реализуемым Образовательным подразделением на безвозмездной основе с получением документа об образовании (квалификации) один раз в три года.

3) обжалование приказов и распоряжений директора Образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5) выбор и использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

6) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного подразделения;

7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5.9. Педагогические работники Образовательного подразделения обязаны:**

1) соблюдать требования Устава Организации, настоящего Положения и Правил внутреннего трудового распорядка;

2) выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

3) соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, эффективно применять технические средства обучения;

7) уважать честь и достоинство обучающихся;

8) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор Образовательного подразделения самостоятельно определяет общую численность сотрудников, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Образовательное подразделение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки учебно-вспомогательных, административно хозяйственных работников организации.

5.11. Трудовые отношения работника Образовательного подразделения и организации регулируются трудовым договором или гражданско-правовым договором. Условия трудового договора (гражданско-правового договора) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Наряду со штатными педагогическими работниками к образовательному процессу могут привлекаться научные работники, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. За Образовательным подразделением закрепляются:

- доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с гарантированной пропускной способностью, обеспечивающей бесперебойное функционирование образовательного процесса.

- лицензионное программное обеспечение и информационные ресурсы, необходимые для реализации образовательных программ, включая системы управления обучением (образовательная платформа), видеоконференцсвязи, хранилища данных и т.д.

- технические средства обучения: компьютеры, планшеты, иное оборудование,

необходимое для организации электронного и дистанционного обучения, а также для проведения вебинаров, онлайн-консультаций и других форм взаимодействия с обучающимися.

- информационные ресурсы: электронные учебники, методические материалы, электронные библиотеки и другие ресурсы, необходимые для реализации образовательных программ.

- система технической поддержки образовательной платформы: обеспечение функционирования информационных систем, технического обслуживания оборудования, оперативной помощи обучающимся и преподавателям в случае возникновения технических проблем.

- платформа для организации электронного обучения.

- методическое обеспечение: инструкции, руководства и другая документация, обеспечивающие эффективное использование электронных и дистанционных технологий в образовательном процессе.

6.2. Текущие расходы Образовательного подразделения на электронное и дистанционное обучение планируются в смете Организации и включают в себя:

- затраты на приобретение и/или аренду лицензионного программного обеспечения (образовательную платформу, системы видеоконференцсвязи, антивирусные программы и т.д.).

- затраты на содержание и обслуживание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (провайдерские услуги, аренда серверов, техническая поддержка).

- затраты на создание и обновление электронных образовательных ресурсов (разработка электронных учебных материалов, покупка цифровых учебников, подписка на онлайн-библиотеки).

- затраты на оплату труда технических специалистов, обеспечивающих функционирование системы электронного обучения.

- затраты на проведение вебинаров и онлайн-мероприятий и иных форм обучения, предусмотренных образовательной программой (платформа для вебинаров, оплата услуг спикеров).

- затраты на маркетинг и продвижение онлайн-курсов и программ.

6.3. Образовательное подразделение на электронное и дистанционное обучение финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов Организации, а также может включать:

- средства, полученные от оплаты обучающимися электронных и дистанционных курсов и программ.

- доходы от предоставления услуг по реализации образовательных программ путем заключения договора оказания платных образовательных услуг или акцепта оферты.

6.4. Доход от деятельности Образовательного подразделения на электронное и дистанционное обучение является доходом Организации и расходует на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы, включая приобретение и обновление программного обеспечения, оборудования, расширение доступа к информационным ресурсам.

- материальное стимулирование работников Образовательного подразделения, участвующих в разработке и реализации электронных и дистанционных образовательных программ.

- расходы на осуществление образовательной деятельности с применением образовательной платформы, включая оплату лицензий, техническое обслуживание, обновление и развитие платформы.
- разработку и внедрение новых электронных образовательных ресурсов и технологий.
- повышение квалификации преподавателей в области электронного и дистанционного обучения.
- маркетинговые исследования и продвижение образовательных программ.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, а также решение о новой редакции Положения принимается Генеральным директором Организации и утверждается приказом.

7.2. Образовательное подразделение создается, реорганизуется или ликвидируется на основании решения единственного учредителя Общества или решения общего собрания участников Общества.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Генеральным директором Организации.

8.3. Локальные нормативные акты Организации издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися и иные локальные акты.

8.5. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором ООО «МБ-ЛАБ».

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «МБ-ЛАБ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

