

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Генерального директора
ООО «МБ-ЛАБ»
№ О-5 от 01.09.2025 г

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ООО «МБ-ЛАБ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «МБ-ЛАБ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Правил организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами ООО «МБ-ЛАБ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом ООО «МБ-ЛАБ» (далее - Организация), является обязательным для применения структурным образовательным подразделением Учебный центр ООО «МБ-ЛАБ», осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного образования, его действие распространяется на всех Обучающихся в Организации, Заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации.

1.3. Организация оказывает платные образовательные услуги по:

- реализации программ дополнительного образования детей и взрослых - дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП);
- реализации программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее - ДПО).

1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

2. Порядок перевода

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной Программы на другую внутри Организации до момента начала обучения по Программе.

2.2. Если Обучающийся хочет перейти на другой уровень по разноуровневым Программам, он вправе подать заявление о переводе на другой уровень Программы в течение прохождения двух первых блоков с момента начала проведения обучения по такой Программе в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. В случае если Обучающийся желает сменить тему(мы) вариативного блока Программы (если Программой предусмотрена вариативность), он вправе подать заявление об изменении

темы до начала прохождения вариативного блока написав в чат-поддержки в системе дистанционного обучения.

2.4. При переводе Организация, Обучающийся и/или Заказчик производят взаиморасчёт в связи с разницей в стоимости Программ.

2.5. На основании внесения соответствующих изменений в договор издается распорядительный акт Организации.

2.6. Для реализации права на перевод Обучающийся или Заказчик направляет Организации заявление о переводе. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией. Обучающиеся, самостоятельно оплачивающие обучение, направляют заявление на перевод через соответствующий функционал системы дистанционного обучения или на электронную почту Организации.

Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть составлено на бумаге и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации, скан-образ заявления направляется на электронную почту Организации.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;
- заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком по собственной инициативе, при условии возмещения Обучающимся или Заказчиком Организации фактически понесенных ею расходов на обучение Обучающегося до даты отчисления Обучающегося. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется через соответствующий функционал системы дистанционного обучения или на электронную почту Организации.
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;
- невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, например, при отсутствии у Обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;
- при установлении нарушения порядка приёма в Организацию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный приём, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т.п.;
- в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности не прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

3.2. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. При досрочном отчислении Организация ознакомливает Обучающегося и/или Заказчика с приказом, после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося по запросу выдает лицу, отчисленному из этой Организации, справку об обучении или о периоде обучения по соответствующей Программе.

3.3. При отчислении Обучающегося из Организации по любому из оснований, указанных в п. 3.1. Порядка (исключение п.3.1.2. Порядка), он утрачивает статус Обучающегося и право на

восстановление, приостановление и продление обучения, а Договор считается исполненным Организацией.

В случае расторжения договора по инициативе Обучающегося или Заказчика Организация возвращает Обучающемуся или Заказчику часть денежных средств за неосвоенную часть Программы, которая исчисляется на момент отчисления.

3.4. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца в порядке, предусмотренном Положением о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов о квалификации, документов об обучении.

3.5. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается сертификат установленного Организацией образца.

4. Порядок приостановления обучения

4.1. Образовательные отношения с Обучающимся могут быть приостановлены в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы, в случае призыва на военную службу, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам по инициативе Обучающегося по его заявлению в письменной форме на период времени, одновременно не превышающий 12 календарных месяцев.

4.2. Решение о приостановлении образовательных отношений оформляется распорядительным актом Организации.

4.3. На период приостановления обучения доступ к материалам Программы в Личном кабинете Обучающегося в системе дистанционного обучения закрывается.

4.4. Заявление о приостановлении обучения должно быть написано Обучающимся или Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по Программе. В заявлении должны быть указаны причины приостановления обучения. Если обучение по Программе завершено, приостановление обучения по Программе невозможно. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

4.5. Обучающиеся, самостоятельно оплачивающие обучение, направляют заявление на приостановление обучения по Программе направляется через соответствующий функционал системы дистанционного обучения или на электронную почту Организации.

Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть составлено на бумаге и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. Заявление передается уполномоченному лицу Организации или направляется по юридическому адресу Организации, скан-образ заявления направляется на электронную почту Организации.

5. Порядок восстановления

5.1. После окончания срока приостановления обучения Обучающийся восстанавливается на Программу, при условии, что на момент восстановления открыт набор на обучение по Программе и содержание Программы существенно не переработано. Обучающийся восстанавливается в новый Набор на тот же модуль/блок Программы, который проходила первоначальная учебная группа и на момент которого было оформлено приостановление обучения. Обучающийся обязан после восстановления на Программе продолжить добросовестно осваивать материалы Программы согласно учебному плану и/или расписанию Занятий.

5.2. В случае если Обучающийся продолжает обучение по Программе, содержание которой

было существенно переработано, Организация вправе потребовать от Обучающегося или Заказчика возмещения разницы в стоимости обучения.

5.3. Если по окончании срока приостановления обучения Программа со схожим содержанием в Организации не реализуется, Обучающийся отчисляется из Организации по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон. При этом Организация возвращает Обучающемуся или Заказчику часть денежных средств за неосвоенную часть Программы, которая исчисляется на момент приостановления обучения.

5.4. Для восстановления на Программу Обучающемуся следует направить заявление на восстановление в чат-поддержки в системы дистанционного обучения или на электронную почту Организации.

5.5. Решение о восстановлении оформляется распорядительным актом Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://medicalhab.ru/>.

5.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте <https://medicalhab.ru/>.

5.3. Электронная почта для заявлений: info@med-businesslab.ru