ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МБ-ЛАБ»

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Генерального директора
ООО «МБ-ЛАБ»
№ О-5 от 01.09.2025 г

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «МБ-ЛАБ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регулируют режим организации образовательного процесса в ООО «МБ-ЛАБ» (далее - Организация), права и обязанности обучающихся и применение к ним мер дисциплинарного взыскания с целью поддержания дисциплины и порядка в Организации, а также обеспечения безопасности обучающихся во время оказания им платных образовательных услуг.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ООО «МБ-ЛАБ», являются обязательным для применения структурным образовательным подразделением Учебный центр ООО «МБ-ЛАБ», осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного образования, их действие распространяется на всех поступающих и обучающихся в Организации, Заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации.

1.3. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Правилах термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Организации, если иное значение не установлено в Правилах.

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ.

2.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно Организацией.

2.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми образовательными программами.

2.4. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными учебными планами.

2.5. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Занятия обучающихся могут начинаться с 09.00, заканчиваться не позднее 22.00.

2.6. При любой форме обучения максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускаются сдвоенные занятия, после 1,5 часов занятий устанавливаются перерывы не менее 10 минут.

2.8. Объем учебного времени по программам дополнительного образования устанавливается учебным планом.

2.9. При реализации обучения по образовательным программам Организацией осуществляется обучение с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. ознакомление с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, с учебной и учебно-методической документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации и предусмотренными законодательством РФ;

3.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.1.4. на получение дополнительного образования в соответствии с существующими требованиями;

3.1.5. на получение документа установленного образца по окончании обучения;

3.1.6. одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. на безвозмездное пользование имеющимися в Организации учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами;

3.1.8. обращение к руководству и сотрудникам Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

3.1.9. обжалование решений (приказов) руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.10. подачу предложений по улучшению работы Организации;

3.1.11. получение консультаций по работе с образовательными платформами Организации;

3.1.12. получение необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах осваиваемой учебной программы;

3.1.13. получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.1.14. отчисление из Организации по собственному желанию в установленном локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством РФ порядке;

3.1.15. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая моральные, нравственные и правовые нормы;

3.1.16. защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством РФ;

3.1.17. иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными актами Организации и договором, заключенным между Обучающимся и Организацией или Заказчиком и Организацией.

3.2. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия к труду, не

предусмотренному учебными планами, программами и/или иными продуктами Организации.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. соблюдать требования действующего законодательства, Устава Организации, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Организации, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.2. при заключении договоров предоставлять достоверные данные о себе и подтверждать их соответствующими документами;

4.1.3. случае изменения персональных данных, указанных при поступлении, актуализировать их в течение 7 (семи) дней с даты изменения;

4.1.4. своевременно вносить плату за обучение в случае, если плательщиком является сам Обучающийся, соблюдать условия договоров, заключенных с Организацией;

4.1.5. в случае нахождения в помещениях Организации соблюдать требования пожарной и технической безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса;

4.1.6. соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования работников Организации (в т.ч. привлеченных преподавателей);

4.1.7. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации во время проведения учебных занятий и других мероприятий и руководствоваться общепринятыми нормами поведения;

4.1.8. добросовестно осваивать образовательную программу, принимать участие в предусмотренных учебным планом занятиях, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

4.1.9. выполнять в установленные сроки все виды контрольных заданий, предусмотренных учебным планом; проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестации согласно учебному плану.

4.1.10. использовать учебно-методические материалы исключительно для личных целей и самостоятельного изучения, не допускать нарушения прав Организации в области интеллектуальной собственности, в т.ч. не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, не осуществлять копирование любым способом (в том числе путем записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;

4.1.11. уважать чужое мнение, воздерживаться от негативных оценок и взглядов;

4.1.12. выполнять требования, связанные с доступом к системе дистанционного обучения;

3.1.13. самостоятельно организовать рабочее место с персональным компьютером или иным устройством, для получения образовательных услуг;

3.1.14. придерживаться правил работы за компьютером, делать перерывы в работе, обеспечить достаточный уровень освещения и пр.

4.2. Обучающимся запрещается:

4.2.1. нарушать установленные правила поведения, правила техники безопасности на занятиях и во время перерывов;

4.2.2. во время занятия писать в общем чате не относящиеся к тематике осваиваемой образовательной программы сообщения;

4.2.3. присутствовать на занятии в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

4.2.4. допускать неуважительные высказывания, оскорблять других обучающихся, преподавателей и сотрудников Организации;

4.2.5. передавать полученный от Исполнителя логин и пароль для доступа к системе дистанционного обучения третьим лицам;

4.2.6. осуществлять действия, направленные на получение доступа к чужой учетной записи в системе дистанционного обучения путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий;

4.2.7. распространять через систему дистанционного обучения Организации и/или через любые средства коммуникации в групповых чатах/каналах рекламу и/или информацию, запрещенную к распространению на территории РФ.

4.2.8. публиковать в системе дистанционного обучения сообщения, содержащие нецензурную лексику и ее производные, а также не допускать действий, которые могут быть признаны пропагандирующими ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам; оскорбляющими других пользователей и (или) третьих лиц, порочащими их честь, достоинство, деловую репутацию; нарушающими законодательство о персональных данных.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Организации к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

— замечание;

— выговор;

— отчисление.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора на оказание платных образовательных услуг, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Учебного центра в установленном порядке.

5.5. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя директора Учебного центра. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, академического отпуска.

5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется

приказом директора Учебного центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс. Порядок отчисления и восстановления обучающегося регламентируется локальными нормативными актами Организации.

5.9. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте https://medicalhab.ru/.

6.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящих Правилах, доступны на сайте https://medicalhab.ru/.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 028295C5001DB33686465BE0235EB351A6
Действителен с 17.07.2025 по 17.10.2026
Владелец ООО "МБ-ЛАБ"